

Retourenschein / Return Delivery Slip	Fo-395	Rev.: 10 10.10.2023
Seite 1 von 2		

Bitte vollständig ausfüllen, der Rücksendung beilegen und an den Wareneingang der PINTSCH GmbH versenden!

Please fill the form thoroughly and add to return delivery and send to PINTSCH GmbH incoming good department!

Kundenname Customer:		Datum: Date:	
Adresse: Adress:		Telefon Phone:	
Ansprechpartner: Contact:		E-Mail	
Warenlieferung erfolgte mit Auftragsnummer: Original delivery via PT order number:			
Einsatzort: Site:			

Rücklieferung, siehe zweite Seite / For returns see page two

Grund der Rücklieferung / Reason for Return

(bitte zutreffendes ankreuzen / Mehrfachnennung möglich) / (check if appropriate / Multiple answers possible)

- Prüfung Reparatur Stellungnahme Ersatz erhalten Reklamation Garantie
 Testing Repair Statement Received replacement Complaint Guarantee

Sonstiges: Other:	
----------------------	--

ausgetauscht durch: Exchanged by:	Stück: Quantity
--------------------------------------	--------------------

RMA-Nr. (falls vorhanden): RMA-No. (if available):	
---	--

Fehlerbeschreibung: (Je detaillierter Ihre Fehlerbeschreibung, desto besser kann unser Service reagieren.)

Description of Failure: (Detailed descriptions make it easier for our service to react appropriately.)

Sollte eine Reparatur unwirtschaftlich sein, werden wir Ihnen auf Wunsch das Material zurücksenden oder verschrotten. (In beiden Fällen erheben wir eine Pauschale von 100,00 € und zzgl. Versand.)

If a repair is uneconomical, we will send the material back to you or scrap it if you wish. (In both cases, we charge a flat rate of 100 € plus shipping)

- Verschrottung** / scrapping oder / or **Rücklieferung** / redelivery

1. Es gelten unsere Allgemeinen Bedingungen für Lieferungen und Leistungen, die wir auf Wunsch gerne übersenden.
Our general terms and conditions for deliveries and services are available upon request

